



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL  
VALLE DE LA VIRGEN ADMINISTRACIÓN 2023 – 2027**

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL VALLE DE LA VIRGEN,  
CELEBRADA EL DÍA 05 DE MAYO DE 2025**

**ACTA Nro. 015-GADPVV-2025-SO**

**Presidente.** - Señores vocales, señora secretaria, tengan todos ustedes una excelente tarde, damos gracias a Dios por permitirnos estar una vez más en esta sesión ordinaria, señora secretaria tesorera, por favor proceda con la lectura del orden del día.

**Secretaria.** – Señor presidente, señores vocales tengan todos ustedes una excelente tarde, procedo a dar lectura del orden del día con convocatoria entregada el día 29 de abril de 2025, sesión ordinaria GAD PARROQUIAL VALLE DE LA VIRGEN convocatoria SO-GADPVV-2025 número 016, El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Valle de la Virgen, a través de su representante legal el señor Silvio Castro Donoso, convoca a los señores vocales a sesión ordinaria de conformidad, con el literal c) del art.70 del COOTAD, con el siguiente ORDEN DEL DÍA **1.** Constatación del quórum **2.** Aprobación del orden del día, **3.** Aprobación del Acta Nro. 013-GADPVV-2025-SO celebrada el día 21 de abril de 2025, **4.** Aprobación del Acta Nro. 014-GADPVV-2025-SE celebrada el día 25 de abril de 2025, **5.** Informe del Presidente, **Lugar:** GAD Parroquial Valle de la Virgen, **Dirección:** AV. 19 de diciembre y 12 de octubre, **Fecha:** Lunes, 05 de mayo de 2025, **Hora:** 15h00, Firma el Sr. Silvio Castro Donoso Presidente del GAD Parroquial Valle de la Virgen, es importante acotar que correspondía la primera sesión ordinaria para el día viernes 02 de mayo de 2025, pero al ser este día declarado como feriado nacional, es por eso que la sesión se traslada para el día de hoy 05 de mayo de 2025, **Secretaria.** - Señor presidente, hasta aquí el orden del día, **Presidente.** - continúe señora secretaria tesorera a constatar el quórum reglamentario exigido por la ley que corresponde, **Secretaria.** - Gracias señor presidente con su autorización procedo a la constatación del quórum reglamentario exigido por la ley que corresponde en orden alfabético.

**Secretaria.** – Sra. María Andrade Sanabria **(Presente)**

Sra. Mercy Barcia Carchi **(Presente)**

Sr. Asbiel Moran Rodríguez **(Presente)**

Sra. Marlys Sanabria Andrade **(Presente)**

Sr. Silvio Castro Donoso **(Presente)**



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL  
VALLE DE LA VIRGEN ADMINISTRACIÓN 2023 – 2027**

**Secretaria.** – Existe el quórum reglamentario señor presidente. **Presidente.** – en virtud de que existe el quórum reglamentario doy por instalada esta sesión, continúe señora secretaria con el segundo punto del día. **Secretaria:** segundo punto aprobación del orden del día, **Presidente.** - Compañeros vocales está a consideración de ustedes como segundo punto la aprobación del orden del día, **Sra. Mercy Barcia Carchi.** – pido la palabra señor presidente, **Presidente.** – continúe. **Sra. Mercy Barcia Carchi.** – compañeros vocales, señora secretaria, mociono que se lleve a aprobación el orden del día, **Presidente.** - gracias compañera Mercy, **Sra. María Andrade Sanabria.** - solicito la palabra señor presidente, **Presidente.** - continúe señora, **Sra. María Andrade Sanabria.** - buenas tardes señor presidente, compañeros vocales, señora secretaria, respaldo la moción presentada por la compañera Mercy Barcia, **Presidente.** - En virtud de que existe una moción presentada por la compañera Mercy Barcia Carchi respaldada por la compañera María Andrade, señora secretaria por favor proceda con la aprobación del orden del día.

**Secretaria.** – Gracias señor presidente con su autorización procedo a tomar la respectiva aprobación del orden del día en orden alfabético.

**Secretaria.** -Sra. María Andrade Sanabria **(Aprobado)**

Sra. Mercy Barcia Carchi **(Aprobado)**

Sr. Asbiel Moran Rodríguez **(Aprobado)**

Sra. Marlys Sanabria Andrade **(Aprobado)**

Sr. Silvio Castro Donoso **(Aprobado)**

**Secretaria.** – La orden del día queda aprobado señor presidente, **Presidente.** - gracias señora secretaria por favor continúe con el siguiente punto del orden del día, **Secretaria.** – Tercer punto aprobación del Acta Nro. 013-GADPVV-2025-SO celebrada el día 21 de abril de 2025, **Presidente.** - compañeros está a consideración de ustedes la aprobación del Acta Nro. 013-GADPVV-2025-SO celebrada el día 21 de abril de 2025, **Sra. Marlys Sanabria Andrade.** - solicito la palabra señor presidente, **Presidente.** - continúe compañero **Sra. Marlys Sanabria Andrade.** - buenas tardes compañeros vocales, señora secretaria, señor presidente, con respecto al tercer punto como es la aprobación del Acta Nro. 013-GADPVV-2025-SO celebrada el día 21 de abril de 2025, elevo a moción para que sea aprobada, **Presidente.** - Gracias compañera Marlys, **Sr. Asbiel Moran**



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL  
VALLE DE LA VIRGEN ADMINISTRACIÓN 2023 – 2027**

**Rodríguez.** - Pido la palabra señor presidente, **Presidente.** - continúe **Sr. Asbiel Moran Rodríguez.** - el cordial de los saludos para todos ustedes compañeros, en virtud de lo que expone la compañera Marlys Sanabria, apoyo la moción presentada. **Presidente.** - En virtud de que existe una moción presentada por la compañera Marlys Sanabria y respaldada por el compañero Asbiel Moran, señora secretaria tesorera por favor proceda con la aprobación del Acta Nro. 013-GADPVV-2025-SO celebrada el día 21 de abril de 2025, **Secretaria.** - Gracias señor presidente con su autorización procedo a tomar la respectiva aprobación del Acta Nro. 013-GADPVV-2025-SO celebrada el día 21 de abril de 2025 en orden alfabético.

**Secretaria.** - Sra. María Andrade Sanabria **(Aprobado)**

Sra. Mercy Barcia Carchi **(Aprobado)**

Sr. Asbiel Moran Rodríguez **(Aprobado)**

Sra. Marlys Sanabria Andrade **(Aprobado)**

Sr. Silvio Castro Donoso **(Aprobado)**

**Secretaria.** - El acta queda aprobada señor presidente, **Presidente.** - Gracias por favor continúe con el siguiente punto del orden del día

**Secretaria.** - cuarto punto aprobación del Acta Nro. 014-GADPVV-2025-SE celebrada el día 25 de abril de 2025, **Presidente.** - compañeros está en consideración de ustedes como cuarto punto la aprobación del Acta Nro. 014-GADPVV-2025-SE celebrada el día 25 de abril de 2025, **Sra. Mercy Barcia Carchi.** - solicito la palabra señor presidente, **Presidente.** - continúe **Sra. Mercy Barcia Carchi.** - reitero los saludos compañeros de acuerdo al cuarto punto, elevo a moción el Acta Nro. 014-GADPVV-2025-SE celebrada el día 25 de abril de 2025, para que sea considerada a votación y posterior a eso su aprobación, **Presidente.** - gracias señora Mercy, **Sra. María Andrade Sanabria.** - pido la palabra señor presidente, **Presidente.** - continúe compañera María, **Sra. María Andrade Sanabria.** - una vez más buenas tardes con todos ustedes, respaldo la moción presentada por la compañera Mercy, **Presidente.** - gracias, en virtud que existe una moción presentada por la compañera Mercy Barcia Carchi y respaldada por la compañera María Andrade por favor señora secretaria proceda a tomar la aprobación del Acta Nro. 014-GADPVV-2025-SE celebrada el día 25 de abril de 2025, **Secretaria.** - gracias señor presidente con su autorización procedo a tomar



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL**  
**VALLE DE LA VIRGEN ADMINISTRACIÓN 2023 – 2027**

la respectiva aprobación del acta Nro. 014-GADPVV-2025-SE celebrada el día 25 de abril de 2025 en orden alfabético:

**Secretaria.** - Sra. María Andrade Sanabria **(Aprobado)**

Sra. Mercy Barcia Carchi **(Aprobado)**

Sr. Asbiel Moran Rodríguez **(Aprobado)**

Sra. Marlys Sanabria Andrade **(Aprobado)**

Sr. Silvio Castro Donoso **(Aprobado)**

**Secretaria.** - el acta numero 014 queda aprobada señor presidente,

**Presidente.** - gracias señora secretaria, por favor proceda con el siguiente punto del orden del día. **Secretaria.** - quinto punto informe del presidente,

**Presidente.** - gracias, señora secretaria, en estos días se realizaron trabajos en el recinto Caña Brava realizando la limpieza del canal de esa localidad, también estuvimos realizando la finalización de los cursos vacacionales, se están desarrollando los demás cursos también que en esta semana también culminan, también estuve en el recinto Cañal común viendo los avances de la protección del puente Bailey, estuve también presente en un recinto que no es de nuestra jurisdicción pero el vice prefecto pensaba que era Valle de la Virgen el recinto Jerusalén y por ello estuve presente, mediante gestión del GAD Parroquial en el sector Loma Brava había un deslizamiento de tierra el cual se pudo gestionar a través de la alcaldía y del GAD Parroquial para que la Prefectura pueda intervenir en el deslizamiento de tierra en este sector que la vía conecta con los recintos El Bajo – La Saiba y se está interviniendo con maquinaria de la Prefectura, también tuvimos una reunión imprevista por parte de la Prefectura del Guayas ese día estaba en el recinto o sector Bachillero y gente de prefectura de fiscalización también estaban por el lugar y es el mismo que trabajo aquí en la vía Pedro Carbo – Valle de la Virgen, la reunión era imprevista y llegaron a Valle y reunía varios ciudadanos que encontré en la vía, esperemos que ha futuro coordinar con los representantes de cada institución de aquí para poder dialogar de esa vía como tal, ya fue enviado el estado de la vía Valle de la Virgen – Pedro Carbo a la prefecta para que se dé la asistencia, el mantenimiento porque se está destruyendo, también se pudo realizar en el sector limón la ayuda de tres volquetadas para que los compañeros agricultores puedan sacar su cosecha, para poder sacar sus carros se estoquearon 3 volquetadas hasta que se pueda intervenir en esa vía, también en las instalaciones del GAD



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL  
VALLE DE LA VIRGEN ADMINISTRACIÓN 2023 – 2027**

Parroquial se dio la capacitación, bajo la dirección del Instituto de la Economía Popular y Solidaria con el tema educación financiera de esta jornada participaron ciudadanos de nuestra parroquia, eso en cuanto puedo informar hasta aquí compañeros; por favor secretaria continúe; **Secretaria.** – Gracias señor presidente por su informe, dentro de mis facultades como secretaria doy fe y constancia de lo que se llevó a cabo en esta sesión señor presidente, y señores vocales; **Presidente.** - En virtud de los puntos antes expuesto y dada las aprobaciones de los señores vocales doy por culminada esta sesión.

Dado y firmado a los 05 días del mes Mayo de 2025. Para constancia de lo actuado se firman tres ejemplares de igual valor y tenor.

\_\_\_\_\_  
Sr. Silvio Castro Donoso  
**PRESIDENTE**

Lo certifico en honor a la verdad.

\_\_\_\_\_  
Ing. Gina Valverde Guale  
**SECRETARIA**

*Valle de la Virgen*  
*¡Haciendo Historia Juntos!*